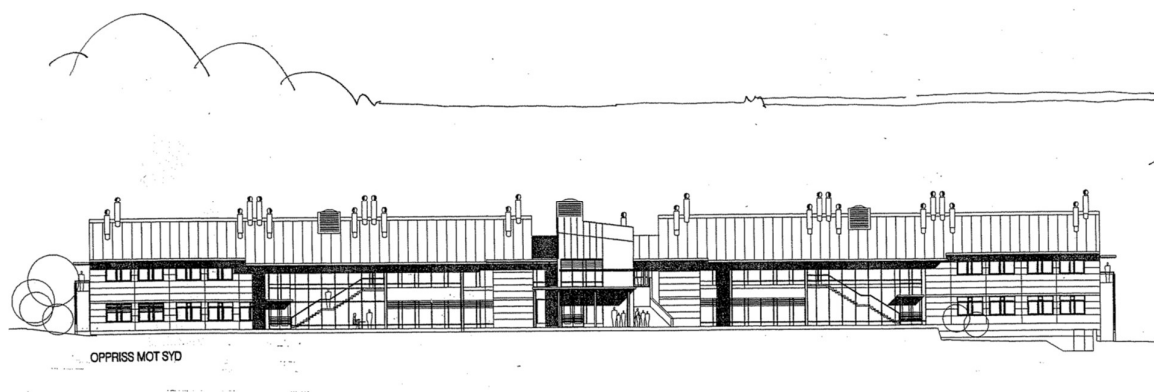


Skoleguide Oddemarka skole

-respekt, mestring og glede

Skoleåret 2025/26



Oddemarka skole 2025-26

Velkommen til nytt skoleår!

Et nytt skoleår står for døren. Torsdag 14. august samles ca. 465 elever til den første skoledagen i høstsemesteret. Dere er alle hjertelig velkomne og jeg håper dere vil få et flott år på Oddemarka skole.

På Oddemarka skole jobber vi for å realisere visjonen "Trivsel og læring for alle". Et godt skolemiljø preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar er en viktig forutsetning for at alle skal kunne utnytte sitt utviklingspotensiale. Når så mange elever og voksne er samlet på samme sted, må vi ha noen regler og rammer å forholde oss til. Bak i heftet finner dere våre skoleregler som er felles for alle elever i Kristiansand kommune.

Blant annet betyr det at alle skoler i Kristiansand kommune er mobilfrie skoler. Vi ønsker å styrke det sosiale fellesskapet gjennom å være tilgjengelig for hverandre i friminutt og pauser. De som ønsker å ta med mobilene (og smartklokker) leverer inn disse ved skoledagens start og får den utlevert ved skoledagens slutt. Skolen oppbevarer mobilene i et låst skap i klasserommet.

Vi ønsker foresatte velkommen til foreldremøte i løpet av august/tidlig september. Egen innkalling kommer.

Vi inviterer alle elever og foresatte til et godt samarbeid i året som kommer.

Lykke til med skoleåret som venter oss!

Hilsen
Sverre Bjotveit
Rektor

Timeplan

Timeplan for 8. - 10.trinn

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
1. 0830-0930					
0930-0935	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
2. 0935-1035					
1035-1045	Friminutt	Friminutt	Spising 1035-1050 Pause 1050-1105	Spising 1035-1050 Pause 1050-1105	Friminutt
3. 1045-1145			3. 1105-1205	3. 1105-1205	
1145-1200	Lunsj	Lunsj	Pause 1205-1215	Pause 1205-1215	Lunsj
1200-1230	Storefri	Storefri	4.1215-1315	4.1215-1315	Storefri
4. 1230-13.30					
1330-1340	Friminutt	Friminutt			Friminutt
5. 1340-1440					

A og B-uker:

A uker er oddetallsuker

B uker er partallsuker

Det er viktig å følge med på ukeplanene til klassen, den vil variere fra uke til uke. Vi har blant annet a-uker og b-uker. Vi anbefaler å abonnere på informasjon via hjemmesiden.

(www.minskole.no/Oddemarka)

Skolerute 2025-2026

Måned	Dato	Merknad
August	14.	Skolestart
September	29.-30.	Høstferie uke 40
Oktober	1.-3.	Høstferie uke 40
November	7.	Fridag (Sørlandsk lærerstevne)
Desember	22.	Juleferie
Januar	5.	Skolestart
Februar	16.-20.	Vinterferie uke 8
Mars	30.-31.	Påskeferie
April	1.-7.	Påskeferie
Mai	1.	Arbeidernes dag
	14.	Kristi himmelfartsdag
	15.	Fridag
	25.	Andre pinsedag
Juni	19.	Siste skoledag

Kontaktinformasjon

Telefon sentralbord 38 14 44 20

Rektor Sverre Bjotveit 918 87 889
Sverre.Bjotveit@kristiansand.kommune.no

Inspektør Atle T. Andersen 909 27 251
Atle.t.andersen@kristiansand.kommune.no

Inspektør Åsmund Farestveit 415 69 272
Åsmund.Farestveit@kristiansand.kommune.no

Kontorleder Inger Britt Haugjord 381 444 24
Inger.Britt.Haugjord@kristiansand.kommune.no

Rådgiver Lars Erik Herseth
lars.erik.herseth@kristiansand.kommune.no

TPO - koordinator Benedicte Beckmann
Benedicte.H.Beckmann@kristiansand.kommune.no

Sosiallærer Katrine Jørum
katrine.jorum@kristiansand.kommune.no

Miljøterapeut Thea Ask Mikkelsen
Thea.Ask.Mikkelsen@kristiansand.kommune.no

Helsesykepleier Caroline Westnes Rosenkilde
Caroline.Rosenkilde@kristiansand.kommune.no

Miljøarbeider verkstedet Arnfinn Ramsland
arnfinn.ramsland@kristiansand.kommune.no

Vaktmester Willy Epland
Willy.Epland@kristiansand.kommune.no

Kontaktlærere:

8.trinn Kontaktlærere

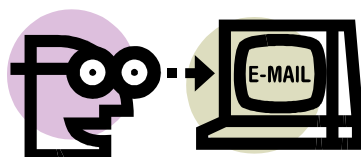
			Mail
8A	Line Franck	Kontaktlærer	Line.Franck@kristiansand.kommune.no
	Mali Steiro Tronsmoen	Kontaktlærer	Mali.Steiro.Tronsmoen@kristiansand.kommune.no
8B	Erik Kalvik	Kontaktlærer	Erik.Kalvik@kristiansand.kommune.no
	Jelena Stensland	Kontaktlærer	Jelena.Stensland@kristiansand.kommune.no
8C	Elisabeth Eriksen	Kontaktlærer	Elisabeth.Eriksen@kristiansand.kommune.no
	Kristian Sigerstad	Kontaktlærer	Kristian.Sigerstad@kristiansand.kommune.no
8D	Håkon Abelsæth	Kontaktlærer	Hakon.Abelsath@kristiansand.kommune.no
	Therese Fuglestad	Kontaktlærer	Therese.Fuglestad@kristiansand.kommune.no
8E	Karyn D. Timenes	Kontaktlærer	Karyn.Dorich.Timenes@kristiansand.kommune.no
	Ken Ståle Rosseid	Kontaktlærer	Ken.Stale.Rosseid@kristiansand.kommune.no

9.trinn Kontaktlærere

			Mail
9A	Kristin Margrethe Bragdø	Kontaktlærer	Kristin.Margrethe.Bragdo@kristiansand.kommune.no
	Vegard Amundrød	Kontaktlærer	vegard.amundrod@kristiansand.kommune.no
9B	Ina Therese Gulsett	Kontaktlærer	Ina.Therese.Gulsett@kristiansand.kommune.no
	Olai Færnes Dahle	Kontaktlærer	Olai.Faersnes.Dahle@kristiansand.kommune.no
9C	Ernst V. M. Ravnaas	Kontaktlærer	Ernst.Valdemar.Morkestol.Ravnaas@kristiansand.kommune.no
	Tor Egil Sørby	Kontaktlærer	Tor.Egil.Sorby@kristiansand.kommune.no
9D	Henrik Andre Liknes	Kontaktlærer	Henrik.Andre.Liknes@kristiansand.kommune.no
	Lillian Gillesen	Kontaktlærer	Lillian.Gillesen@kristiansand.kommune.no
9E	Geir Berntsen	Kontaktlærer	Geir.Berntsen@kristiansand.kommune.no
	Laila Hoelstad	Kontaktlærer	Laila.Hoelstad@kristiansand.kommune.no
9F	Hilde L. Corrigan	Kontaktlærer	Hilde.Lervik.Corrigan@kristiansand.kommune.no

10.trinn Kontaktlærere

			Mail
10A	Katharina Høivold	Kontaktlærer	katharina.hoivold@kristiansand.kommune.no
	Jan Erik Thorsen	Kontaktlærer	Jan.Erik.Eiksa.Thorsen@kristiansand.kommune.no
10B	Lars Olav Repstad	Kontaktlærer	lars.olav.repstad@kristiansand.kommune.no
	Vilde Espeseth	Kontaktlærer	Vilde.Sagbakken.Espeseth@kristiansand.kommune.no
10C	Janicke Ropstad	Kontaktlærer	Janicke.ropstad@kristiansand.kommune.no
	Robert Johan Hammond	Kontaktlærer	Robert.Johan.Hammond@kristiansand.kommune.no
10D	Lynette Fuglestad Stallemo	Kontaktlærer	Lynette.Fuglestad.Stallemo@kristiansand.kommune.no
	Natalie Mitchell	Kontaktlærer	Natalie.Mitchell@kristiansand.kommune.no
10E	Anne Othilie Nærum	Kontaktlærer	Anne.Othilie.Narum@kristiansand.kommune.no
	Tor Gunnar Bakke	Kontaktlærer	Tor.Gunnar.Bakke@kristiansand.kommune.no



Hjemmeside

Vi vil anbefale alle å følge med på informasjonen som legges ut på skolens hjemmeside. Hjemmesiden finner du ved å gå inn på www.minskole.no/oddemarka .

Du abonnerer på nyheter slik at de kommer direkte til din e-post ved å klikke på "Abonner på nyheter" til høyre på hjemmesiden. Velg hvilke nyheter du ønsker (bestemte klasser, generell informasjon eller annet). NB! Alle abonnementene blir slettet ved skoleårets slutt. Nye abonnenter må derfor tegnes nå ved skolestart!

NB! Det er viktig at du som foresatt logger deg inn i VISMA via hjemmesiden og sjekker opplysningene som ligger der, som f. eks at mobilnumre, adresser og mailadresser stemmer. Skolen vil bruke informasjonen der ved utsendelse av informasjon på SMS, mail og post.

Skolemelk

Logg deg inn på <https://www.skolelyst.no/> for å lese mer og bestille.

Søking av permisjon

Søknader om permisjon i forbindelse med ferier, arrangementer og lignende sendes skolen gjennom Visma Flyt Skole. Bruk linken <https://foresatt.visma.no/login/kristiansand>
Det ligger en snarvei på skolens hjemmeside: <https://www.minskole.no/oddemarka>

Varsling av fravær

Vi ønsker at fravær varsles i god tid direkte i linken <https://foresatt.visma.no/login/kristiansand>, alternativt kan foresatte logge seg inn via skolens hjemmeside.

Sykler og sykkelparkering

Skolen oppfordrer sterkt alle elever som sykler til skolen om å bruke hjelm.

Dersom sykkelen brukes i skoletida, skal det brukes hjelm.

Elever som sykler til skolen, må plassere sykkelen på følgende plasser:

- 8. trinn parkerer bak skolen ved Sleipners vei.
- 9. trinn parkerer inne i skolegården ved Odderneshallen.
- 10. trinn parkerer ved inngangen til skolegården i St.Olavsvei.

Alle sykler må låses og tas med på eget ansvar.



Mobilfri skole

Mobiler/Smartklokker som medbringes oppbevares i eget mobilskap i klasserommet. Skapet blir låst.

Forskrift om skoleregler, Kristiansand kommune, Agder

Dato	FOR-2024-05-29-1902
Ikrafttredelse	01.08.2024
Gjelder for	Kristiansand kommune, Agder
Hjemmel	LOV-2023-06-09-30-§10-7
Kunngjort	08.08.2024 kl. 14.45

Hjemmel: Fastsatt av Kristiansand bystyre 29. mai 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 10-7.

§ 1. Formål

Skolereglene skal bidra til at elevene i Kristiansand-skolen har et trygt og godt skolemiljø, som skaper trivsel, inkludering og gir et godt grunnlag for læring. Reglene skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 2. Virkeområde

Skolereglene gjelder for de kommunale grunnskolene og skolefritidsordningene i Kristiansand.

Skolereglene gjelder når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskole og turer i skolens regi. Skolereglene kan komme til anvendelse på skoleveien og til tider da skolen ikke har ansvar for elevene, dersom situasjonen har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

§ 3. Delegasjon

Den enkelte skole gis myndighet til å utarbeide lokale skoleregler tilpasset lokale behov, som kommer i tillegg til denne forskriften. Skolen kan ikke fastsette andre reaksjoner enn de som fremkommer i § 8 i denne forskriften.

Skolereglene er en forskrift etter forvaltningsloven § 2. Det betyr at skolen må sørge for at berørte grupper slik som elevråd, FAU, samarbeidsutvalg, fagforeninger o.l. skal gis anledning til å uttale seg før forskriften vedtas, endres eller oppheves, jf. forvaltningsloven § 37. Formkravene i forvaltningsloven § 38 må følges. Forskriften skal kunngjøres i Norsk Lovtidend.

§ 4.Hensynet til elevens beste og elevens rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt, slik at elevens mening og medvirkning er sentral. For å oppfylle retten til å bli hørt må elevene få nødvendig og alderstilpasset informasjon. Skolen må sørge for å opplyse om:

- hva saken gjelder
- sentrale forutsetninger for samtalen
- hvem som vil få informasjonen
- hvilke beslutninger som skal tas
- konsekvenser og resultat.

Gjennom dette kan elevene ta stilling til om de vil uttale seg og hva de vil uttale seg om. Retten til å bli hørt innebærer også en rett for barn til å få vite hvordan synspunktene deres har blitt tolket og brukt, og hvordan deres deltakelse har påvirket utfallet.

§ 5.Organisering av skoledemokratiet

Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg med to representanter for undervisningspersonalet, en for andre ansatte, to for foreldrerådet, to for elevene og to for kommunen. Den ene av representantene for kommunen skal være rektor ved skolen.

Elevrepresentantene skal ikke være til stede når saker som er omfatta av taushetsplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

Skoler med felles ledelse kan ha et felles samarbeidsutvalg. Utvalget skal ha lik sammensetning som øvrige samarbeidsutvalg, men må ha en foreldrerepresentant fra hver av skolene, og en elevrepresentant fra hver av skolene dersom skolen har elever fra og med 4. trinn.

Barnehage og skole som utgjør et oppvekstsenter kan ha et felles samarbeidsutvalg. Utvalget ved oppvekstsenter skal ha to representanter for elevene, en representant for undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte i skolen, to representanter for de ansatte i barnehagen, to representanter for foreldrerådet i skolen og to representanter for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til de representantene for kommunen som følger av første ledd, kan eieren av barnehagen oppnevne inntil to medlemmer.

Ved hver skole skal det utnevnes en elevrådskontakt som skal legge særlig til rette for at elevene skal kunne ytre seg, oppmuntre de til å delta i skoledemokratiet og hjelpe elevene med arbeidet i skoledemokratiet.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 6.Vurdering av elevens orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene i §§ 6, 7 og 8 i dette reglementet, samt i skolens lokale reglement.

Rektor skal foreta en helhetlig vurdering av elevens orden og oppførsel over en lengre tidsperiode. Enkelthendelser kan kun vektlegges ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 7.Regler for orden

Elevene skal:

- møte til avtalt tid og sted
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde orden
- ta vare på skolens eiendeler.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 8.Regler for oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- behandle medelever, ansatte og andre som eleven møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m.
- bidra til et godt inkluderende læringsmiljø
- vise nettvett og god digital dømmekraft
- ta vare på og behandle skolens område og eiendeler respektfullt
- la andres eiendeler være i fred
- være til stede og delta i undervisning hele skoledagen.

Oppførsel som ikke aksepteres:

- krenkende ord og oppførsel (gjelder også digitalt) både overfor elever og ansatte
- utøve eller true med fysisk vold
- juks eller forsøk på juks
- ta bilde av eller filme personer uten samtykke
- ha med eller bruke rusmidler, tobakk, snus og elektroniske sigaretter, vape o.l.
- ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i opplærings situasjoner, leksehjelp og SFO jf. opplæringslova § 27-2.

Mobiltelefon, smartklokker og lignende digitale enheter skal ikke benyttes i skoletiden. Skolen kan gjøre unntak fra dette dersom det foreligger særlige sosiale, helsemessige, pedagogiske eller

sikkerhetsmessige hensyn. Mobiltelefon, smartklokker og lignende digitale enheter skal enten ikke tas med til skolen eller innleveres av den enkelte elev ved skoledagens start for oppbevaring på et dertil egnet sted.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 9. Tiltak og sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

Ved regelbrudd skal skolen følge opp eleven gjennom samtale og veiledning, og som hovedregel informere foresatte. Før skolen tar kontakt med foresatte, skal eleven, så langt det er mulig, få muligheten til å uttrykke sine synspunkter og få informasjon om hva som vil bli formidlet.

Skolen kan benytte følgende sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

1. Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid som har sammenheng med regelbruddet
2. Midlertidig inndragelse av gjenstander som blir brukt i strid med skolereglene. Gjenstandene skal oppbevares forsvarlig og kan inndras frem til skoledagen er slutt. Tobakk og alkohol skal overleveres foreldrene. Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler, som f.eks. våpen og narkotika, skal overlates til politiet.
3. Restriksjon i bruk av skolens utstyr
4. Avgrenset område i friminutt.

Ved flere eller grove brudd på skolereglene kan elevene:

1. vises bort fra opplæringen jf. opplæringsloven § 13-1. Dette innebærer at elever på 1.–7. trinn kan bortvises for enkelttimer eller resten av dagen, og elever på 8.–10. trinn kan bortvises opptil tre dager. Det er ikke tillatt med bortvisning fra SFO eller leksehjelp.
2. pålegges midlertidig eller permanent klassebytte/gruppebytte
3. pålegges permanent skolebytte jf. opplæringsloven § 13-2.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 10. Undersøkelser og tiltak i skolemiljøsaker

Når en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen rette opp i situasjonen gjennom å sette inn egnede tiltak for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringslova §§ 12-4 og 12-5.

§ 11. Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

- Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt
- Alle reaksjoner må stå i forhold til alvorlighetsgraden av et brudd på skolereglene
- Før bortvisning, klasse-/gruppe-/skolebytte blir tatt skal det alltid vurderes om det er mulig å bruke andre sanksjoner eller tiltak

- Eleven skal få mulighet til å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen i tråd med § 4 i dette reglementet
- En sanksjon skal gis så snart etter reglementsbruddet som mulig
- En sanksjon må ikke innebære usaklig forskjellsbehandling eller være basert på usaklige hensyn
- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag
- Avgjørelsen skal begrunnes, og dokumenteres skriftlig.

Ved gjentakende og alvorlige brudd på skolereglene, skal det lages en plan med egnede tiltak i samarbeid med eleven og foresatte for å forebygge at alvorlige brudd på skolereglene ikke skjer igjen. Der det er naturlig kan planer sees i sammenheng med aktivitetsplan etter opplæringslova § 12-4.

Sanksjonene i § 9 3. ledd nr. 1 og nr. 3, med unntak av bortvisning inntil 2 timer på skolens område, er enkeltvedtak, og må følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven. Foresatte til elever under 15 år skal varsles, og gis mulighet til å uttale seg før det blir satt i verk bortvisning.

For bortvisning fra egen undervisning, hvor eleven skal befinne seg på skolens område, kan lærer beslutte bortvisning av en elev for inntil 2 timer. Det er kun rektor som kan bortvise eleven fra skolens område. Dersom skolen finner det nødvendig å bortvise en elev, skal eleven/foresatte følges opp i bortvisningsperioden.

Tvunget skolebytte er det kun kommunaldirektør for oppvekst som har myndighet til beslutte.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 12.Elevs rett til å klage

Dersom en elev er uenig i en beslutning som er tatt med utgangspunkt i skolereglene, kan eleven ta dette opp med rektor. Eleven har rett til å bli hørt og tatt på alvor. Rektor må undersøke forholdet og vurdere om beslutningen skal opprettholdes eller ikke, og begrunne avgjørelsen.

Dersom eleven ikke opplever å bli tatt på alvor, eller er uenig i rektors begrunnelse, kan eleven ta dette opp med elevråd, elevombud, oppvekstombud eller skoleeier.

Dersom det klages på et enkeltvedtak, vil det fremgå av vedtaket hvordan man skal klage. På grunn av det korte tidsperspektivet ved bortvisning må skolen vanligvis tillate muntlig klage. Skolen må da nedtegne klagen skriftlig, jf. forvaltningsloven § 32. Klagen rettes til rektor, og saken oversendes Statsforvalteren dersom rektor opprettholder vedtaket.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 13.Anmeldelse av straffbare forhold

Skolen vil som hovedregel politianmelde straffbare forhold knyttet til vold, trusler, ran, tyveri, skadeverk, deling av krenkende bilder, hensynsløs atferd, bruk og besittelse av ulovlige gjenstander

og illegale rusmidler med mer. Skolen må foreta en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig ut ifra sakens alvorlighetsgrad og elevens alder og modenhet. Skolen skal vurdere om saken kan løses ved gjenopprettende prosess i regi av konfliktrådet.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.



§ 14. Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven eller elevens foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell. Erstatningsansvar er begrenset av skadeserstatningslovens § 1-2 for inntil kr 5000.

Dersom elever gjør skadeverk på andre elevers eller ansattes eiendeler, er dette som et privatrettslig anliggende mellom partene.

§ 15. Informasjon

Skolen plikter å gjøre skolereglene kjent for elever, foresatte og ansatte.

0 Endret ved forskrift 19 juni 2024 nr. 1950.

§ 16. Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft 1. august 2024. Samtidig oppheves forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand vedtatt 24. mars 2021.